



ACAT – Aktion der Christen für die Abschaffung der Folter e. V.

Kleine Münsterstr. 2 • 59348 Lüdinghausen

<http://www.acat-deutschland.de>

## Stellenausschreibung Sekretariatsmitarbeiter/in

Die ökumenische **Menschenrechtsorganisation ACAT-Deutschland** bietet zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Arbeitsplatz** im Umfang von monatlich bis zu 30 Stunden an. Wir suchen eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter für unsere **Geschäftsstelle**, die sich z.Zt. in Lüdinghausen (Münsterland) befindet, aber auch verlegt werden kann.

Die Aufgaben können teilweise per **home-office** erledigt werden.

Durch die Tätigkeit können Sie die Arbeit einer kleinen, aber national und international vernetzten Organisation mitgestalten.

ACAT setzt sich für die Opfer von Folter und Todesstrafe ein.

### Ihre **Aufgaben**:

- Sie versenden einmal im Monat Informationen an unsere Mitglieder, per Email und Post,
- Sie kommunizieren mit Mitgliedern / Interessierten und Vorstand,
- Sie bearbeiten Anträge auf Mitgliedschaft,
- Sie hören den Anrufbeantworter ab, leiten Infos und Emails weiter, archivieren Post und Material,
- Sie verbuchen die Einnahmen und Ausgaben und stellen Spendenquittungen aus,
- Sie nehmen an einzelnen Vorstandssitzungen bzw. Telefonkonferenzen teil,
- Sie beteiligen sich an der Öffentlichkeitsarbeit des Vereins entsprechend Ihren Möglichkeiten.

**Bewerbungen – gern mit Lebenslauf und ein paar Angaben zu Ihrer Person – bitte an:**

[info@acat-deutschland.de](mailto:info@acat-deutschland.de)

Nähere Infos zur Stelle bei Frank Boungard, Mitglied des geschäftsführenden Vorstands, Tel. 05121 / 41210